

Schoolgids

Schooljaar 2024-2025



Trots onderdeel van:

SKO
ONTWERPERS VAN ONDERWIJS

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin is alle informatie opgenomen voor het schooljaar 2024-2025. U kunt hierbij denken aan schooltijden, vakanties, schoolafspraken en de groepsindeling.

Wij nemen u graag mee in de wijze, waarop wij het onderwijs en de kinderopvang op IKC Toermalijn organiseren en met elkaar laten versmelten tot één integraal kindcentrum.

Deze schoolgids is gemaakt in samenwerking met de kinderraad, het team en de medezeggenschapsraad van IKC Toermalijn. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of opmerkingen, dan nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Alle informatie over onze school is ook terug te vinden op www.ikc-toermalijn.com

Met vriendelijke groet,

Ernst Meijer
Directeur Toermalijn

September 2024

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| <i>Welkom op IKC Toermalijn!</i> | 5 |
| Situering van de school | 5 |
| SKO (Stichting Katholiek Onderwijs) | 5 |
| <i>Alles onder één dak!</i> | 6 |
| IKC-vorming (integraal kindcentrum)..... | 6 |
| KDV (Kinderdagverblijf)..... | 6 |
| BSO (Buitenschoolse opvang) | 6 |
| Eén team, één taak | 7 |
| <i>Onze missie en visie</i> | 8 |
| Belangrijke uitgangspunten: | 8 |
| Ouderbetrokkenheid..... | 8 |
| <i>Identiteit</i> | 9 |
| <i>De organisatie van ons onderwijs</i> | 10 |
| Eén lijn in pedagogisch handelen en klassenmanagement..... | 10 |
| Een sterke basis en werken met niveaugroepen | 10 |
| Thematisch onderwijs | 10 |
| Een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving | 10 |
| Schoolplan IKC Toermalijn..... | 10 |
| <i>De invulling van ons onderwijs</i> | 11 |
| Groep 1 en 2..... | 11 |
| Groep 3 | 11 |
| Groepen 4 t/m 8..... | 12 |
| Godsdienst | 12 |
| <i>De ondersteuning binnen ons onderwijs</i> | 16 |
| Passend onderwijs | 16 |
| Zorgplicht | 16 |
| <i>Ondersteuning op IKC Toermalijn</i> | 17 |
| Leerlab (vanaf groep 3 t/m 8) | 17 |
| Oké op school..... | 17 |
| Ondersteuningsteam (OT)..... | 18 |
| Ontwikkelingsperspectief..... | 18 |
| Toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs..... | 18 |
| Handelingsgericht werken | 18 |
| <i>Het team op IKC Toermalijn</i> | 19 |
| Algemeen | 19 |
| Directie en intern begeleider | 19 |
| Leerkrachten | 19 |
| Scholing..... | 19 |
| Groepsindeling | 19 |
| Jaarplanningen | 19 |
| <i>Communicatie met ouders</i> | 20 |
| Mondelinge informatievoorziening | 20 |
| Schriftelijke informatievoorziening..... | 20 |
| Mijn rapportfolio..... | 20 |
| Informatie aan gescheiden ouders | 20 |

| | |
|--|-----------|
| Medezeggenschapsraad (MR)..... | 21 |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) | 22 |
| Ouderbijdrage | 23 |
| Ouderbijdrage activiteiten | 23 |
| <i>Schoolregels en –afspraken</i> | <i>24</i> |
| Onze regels en afspraken..... | 24 |
| Schooltijden | 24 |
| Incidentenprocedure (oepslijn en trotslijn), schorsing en verwijdering | 24 |
| <i>Ontwikkeling volgen en resultaten</i> | <i>26</i> |
| Groepen 1-2: | 26 |
| De groepen 3 t/m 8:..... | 26 |
| Overgaan/doubleren en protocol herfstkinderen..... | 26 |
| <i>Resultaten Doorstroomtoets/eindfase groep 8</i> | <i>27</i> |
| Doorstroomtoets basisonderwijs..... | 27 |
| Referentieniveaus | 27 |
| Signaleringswaarden | 27 |
| Schooladviezen | 28 |
| Uitstroom naar Voortgezet onderwijs | 28 |
| <i>Klachtenregeling</i> | <i>29</i> |
| Vertrouwenspersoon | 29 |
| Sociale veiligheid | 29 |
| Integriteitsissues | 29 |
| Veilig omgaan met gegevens | 29 |
| Advies..... | 30 |
| <i>Ziekmelden of verlof aanvragen</i> | <i>30</i> |
| Over schoolverzuim | 30 |
| Ziekmelden van uw kind | 30 |
| Verlof voor uw kind aanvragen | 30 |
| Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties | 31 |
| <i>Extra informatie</i> | <i>33</i> |
| Privacy en leerlinggegevens | 33 |
| Beeldmateriaal | 33 |
| Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid | 33 |
| <i>Schoolverzekering</i> | <i>34</i> |
| Aansprakelijkheid..... | 34 |
| Ongevallen | 34 |
| WIJGAS/WIJGAM | 34 |

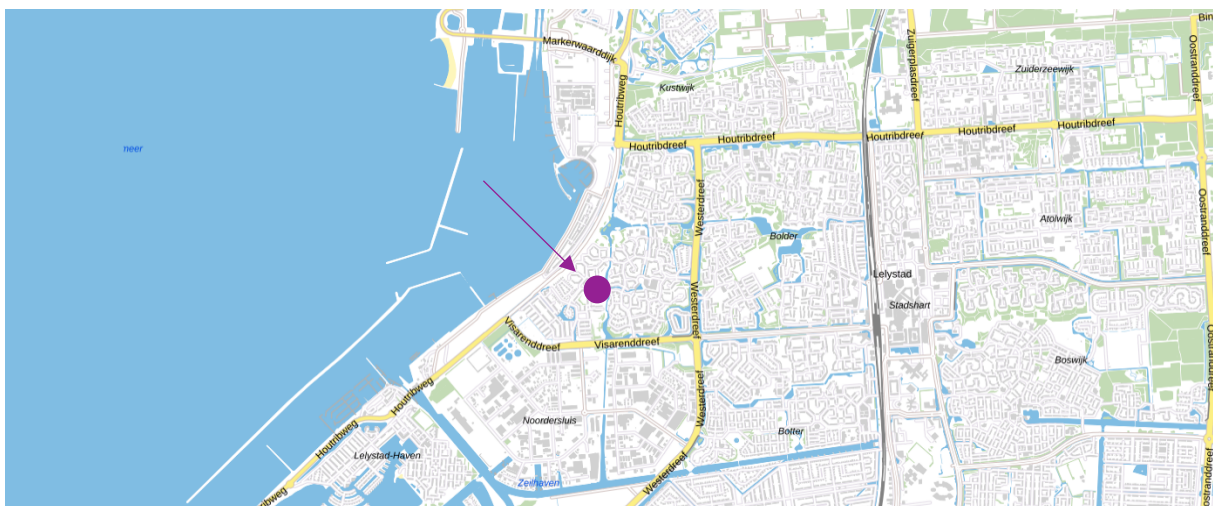
Welkom op IKC Toermalijn!

In 1980 is onder de naam Shalom een basisschool opgericht in de wijk het Galjoen. De school werd gepositioneerd als katholieke Jenaplanschool en groeide met de wijk mee naar ongeveer 300 leerlingen. In 2007 is de naam van de school veranderd in De Toermalijn. Deze naam komt van het woord “Turmali” en betekent zoveel als “steen met gemengde kleuren”. Dit geeft aan, dat wij een school willen zijn voor alle kinderen, hoe verschillend zij ook zijn.

In 2021 is de keuze gemaakt om de Toermalijn om te bouwen van een basisschool naar een Integraal KindCentrum (IKC). Hierbij hebben wij afscheid genomen van het Jenaplan en hebben wij rust, regelmaat en innovatie hoog in het vaandel staan. Naast het onderwijs bieden wij samen met KinderCentrum Almere (KCA), twee kinderdagverblijfgroepen aan en Buitenschoolse opvang (BSO) in thema's. Alles onder één dak.

Situering van de school

IKC Toermalijn is gelegen in de wijk het Galjoen. Wij zijn een school met 12 groepen en op dit moment **290** leerlingen. Dit aantal is groeiend naar maximaal 300 leerlingen. Op deze manier houden wij behapbare groepen van maximaal 26 leerlingen en 37 kinderen per jaarlaag. Meer informatie is te vinden op pagina 19, onder kopje: “groepsindeling”.



SKO (Stichting Katholiek Onderwijs)

De overkoepelende stichting van IKC Toermalijn. Bij SKO bouwen wij met ons hart, lef en vertrouwen aan het onderwijs van morgen. Waarom wij dat doen? Omdat onze leerlingen en medewerkers de ruimte verdienen om geluk te ervaren. Met een team van 650 skollega's bieden wij op en top onderwijs voor onze 6700 leerlingen.

Op al onze 27 katholieke basisscholen dagen wij elke dag leerlingen uit en laten wij ze onderwijs ervaren. Elke school doet dit vanuit zijn eigen unieke achtergrond; van grote stads- tot kleinere dorpscholen, van Daltononderwijs tot Jenaplan en van traditionele klassen tot unitonderwijs. Altijd met het oog op onze gezamenlijke missie: ruimte creëren voor geluk.

Wij ontwerpen samen met ouders, de buurt, kinderopvang, voortgezet onderwijs en gemeenten een veilige omgeving voor elke leerling.

Meer informatie kunt u vinden op: www.ikc-toermalijn.com of www.ontwerpersvanonderwijs.nl

Alles onder één dak!

IKC-vorming (integraal kindcentrum)

IKC Toermalijn is in 2022 een samenwerking aangegaan met Riant. Met deze samenwerking kunnen wij opvang bieden aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Met ingang van 1 april 2024 heeft er een naamswijziging plaatsgevonden, waarbij de organisatie verder gaat onder de naam Riant.

IKC Toermalijn is een kindcentrum waar onderwijs en opvang vloeiend in elkaar overgaan. Kinderen kunnen de hele dag terecht om te leren, te spelen en te groeien. Ouders kunnen op één adres vinden wat ze nodig hebben: kwalitatief goed basisonderwijs en kinderopvang die op elkaar aansluiten. Deskundigheid wordt gedeeld, uitgewisseld en er wordt een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld voor de ontwikkeling van alle kinderen.

Met ons IKC willen wij een centrale rol spelen in de wijk, met hart vóór de wijk. Kinderopvang en onderwijs zijn de kernpartners die met elkaar één integraal programma vormgeven, samenwerkend, binnen één gebouw. Individueel maatwerk, passend bij de behoeften van ouder en kind is een belangrijke drijfveer in ons kindcentrum. Door actief te zijn in de wijk willen wij een bijdrage leveren aan de sociale cohesie van de wijk.

KDV (Kinderdagverblijf)

Riant biedt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, waar zij de gelegenheid krijgen om te spelen, te leren en vriendschappen te sluiten. Riant is een aanvulling op de gezinsopvoeding en biedt ouders de mogelijkheid werk en zorgtaken met elkaar te combineren.

BSO (Buitenschoolse opvang)

De BSO biedt opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Voor de buitenschoolse opvang bieden wij vier verschillende mogelijkheden:

- **Zwem BSO:** De juffen of meesters die de zwem BSO begeleiden zijn zelf ook gek op water en zwemmen mee. Daarnaast houden ook de aanwezige badmeesters toezicht. De Koploper is een uitdagend zwembad met diverse attracties, zoals een snelle en lange glijbaan, piratenbad, een stroomversnelling, een gewoon bad en een bubbelbad. 's Zomers kunnen de kinderen ook zwemmen in het buitenbad. Voor het vervoer van de kinderen wordt gebruik gemaakt van een BSO-bus.
- **Sport BSO:** De begeleider bij de sport BSO is een bekwame sportdocent of een pedagogisch medewerker met de bevoegdheid sport en bewegen. Hij of zij coördineert de sportactiviteiten. Het sporten wordt aangeboden in de sportzaal (De Koploper) waar alle benodigde materialen in grote verscheidenheid aanwezig zijn. Voor het vervoer van de kinderen wordt gebruik gemaakt van een BSO-bus.
- **Chill BSO:** Liever uit school een boekje lezen, een tekening maken of even helemaal niets? Dat kan op de chill BSO. De leerlingen die hiervan gebruik maken, blijven op school in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte.
- **Outdoor BSO:** Als kinderen wat ouder worden, hebben ze meer behoefte aan uitdaging en avontuur op de BSO. Bij de Outdoor BSO zit dat helemaal goed! Elke week staat er een spannende activiteit op het programma, zoals mountainbiken, boogschieten of vloten bouwen. Naast deze avonturen werken de kinderen hard aan teambuilding, ontwikkelen ze hun zelfvertrouwen en beleven ze samen ontzettend veel plezier. Onze outdoor BSO is mogelijk vanaf 8 jaar met een zwemdiploma A en B. Voor het vervoer van de kinderen wordt gebruik gemaakt van een BSO-bus.

- *Entertainment BSO*: Dansen is niet alleen plezier voor twee. Nee, het dansen in groepsverband stimuleert de kinderen en is heerlijk ontspannend tegelijkertijd. Of wat dacht je van theater? Transformeer in een heldhaftige ridder of een sprankelende fee tijdens een theatervoorstelling. Theater biedt een geweldige kans om je creativiteit en emoties te uiten door middel van spel en performance. Voor het vervoer van de kinderen wordt gebruik gemaakt van een BSO-bus.

Wij bieden ook voorschoolse opvang en opvang in de vakantieweken.

Eén team, één taak

De medewerkers van IKC Toermalijn vormen één team en overleggen gezamenlijk, communiceren met elkaar en worden ook gezamenlijk geschoold waar dat gewenst is. Het team bestaat uit professionele, veelzijdige en creatieve medewerkers die het samenwerken hoog in het vaandel hebben staan. Er is een open cultuur met een luisterende houding.

De ontwikkeling van elk kind wordt gevolgd vanaf 0 jaar (mits zij bij het kinderdagverblijf Riant zitten). Daarbij wordt de brede ontwikkeling (cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch, creatief, et cetera) van kinderen van 0 tot 13 jaar in een doorgaande lijn gestimuleerd en gevolgd. Ouders worden actief betrokken bij activiteiten van het kindcentrum. Er is een goede afstemming over de ontwikkeling van hun kinderen (m.b.t. het welbevinden, de leerprestaties en de ontwikkeling gedurende de hele dag).

Onze missie en visie

In het schooljaar 2022-2023 zijn wij als team aan de slag gegaan met onze visie. Deze was verouderd en niet meer passend bij de huidige wijze waarop wij naar kinderen en onderwijs kijken op IKC Toermalijn. Wij verwachten in de loop van huidig schooljaar deze nieuwe visie vast te stellen. Ons hoger liggende doel is: Het gewone ongewoon goed doen en samen te werken aan individuele groei.

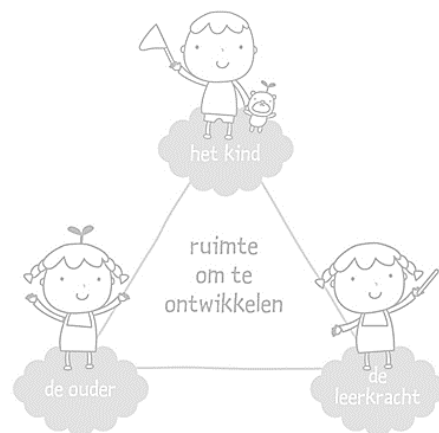
Belangrijke uitgangspunten:

- Wij willen ruimte geven voor de eigen inbreng van kinderen. Daarmee stimuleren wij de motivatie en betrokkenheid van de kinderen.
- Voor de basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling en lezen geven wij gedegen instructies, waarbij wij goed aansluiten bij de verschillen in onderwijsbehoeften van de verschillende kinderen.
- Wij benaderen de kinderen positief. Daarmee nemen wij de talenten van kinderen als uitgangspunt en proberen wij hen zoveel mogelijk succeservaringen te laten opdoen.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan.
- Elk kind, hoe verschillend ze ook allemaal zijn, moet het gevoel hebben erbij te horen en gewaardeerd te worden.
- Kinderen worden bij ons uitgedaagd om te leren hoe je kunt leren. Het gaat ons naast kennis ook om vaardigheden en houding.
- Verantwoordelijk zijn voor je eigen gedrag, maar ook verantwoord omgaan met anderen en met je omgeving zijn aspecten, die in het dagelijks handelen regelmatig aan de orde komen. Wij bieden de kinderen rust en structuur.

Ouderbetrokkenheid

De samenwerking tussen ouders, leerling en school vinden wij belangrijk. Wij vragen ouders daarom actief betrokken te zijn bij hun kind(eren) en onze school.

In de driehoeksrelatie staan de ouder en de leraar onderin, en het kind bovenaan. De leerling rust als het ware op de schouders van de ouder en de leerkracht. Er zijn zoveel driehoeken als leerlingen.



Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden. Deze waarden vinden hun bedding en voedingsbodem in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te wijten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag betekent dat wij aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. Wij houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat wij aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren wij de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten wij terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan wij ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, pedagogisch medewerkers, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wij dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

De organisatie van ons onderwijs

Eén lijn in pedagogisch handelen en klassenmanagement

IKC Toermalijn is volop in ontwikkeling. Samen zijn wij aan het bouwen aan een goede zorgstructuur en cultuur in onze school. Door een intensieve samenwerking tussen de ondersteuners, leerkrachten, intern begeleider en directie houden wij onze leerlingen goed in beeld.

Op IKC Toermalijn vinden wij een opgeruimde, eenduidige lijn in groepen belangrijk. Door hierover teambreed en in bouwen afspraken te maken, creëren wij een rustige en herkenbare leeromgeving voor het kind en de leerkrachten.

Een sterke basis en werken met niveaugroepen

De basisvaardigheden rekenen, lezen en schrijven zijn van groot belang voor de totale ontwikkeling van kinderen. Dit zijn essentiële gereedschappen die wij vaak nodig hebben bij allerlei werkzaamheden en activiteiten in ons leven.

Op dit moment ligt onze focus bij het versterken van de basisvaardigheden. Met de start van schooljaar 2022/2023 hebben wij ervoor gekozen om de methodes voor rekenen, taal, lezen en spelling in één keer te vernieuwen. Hiermee hopen wij onze leerlingen een stevige basis mee te geven wat de basisvaardigheden betreft. Deze basisvaardigheden geven invulling aan het ochtendprogramma in onze klassen en zijn van groot belang voor de totale ontwikkeling van de kinderen.

Leerkrachten op IKC Toermalijn geven instructie naar behoeften van de leerlingen, maar hebben daarbij ook hoge verwachtingen naar kinderen toe. Waar mogelijk integreren wij de basisvaardigheden bij andere vakgebieden.

Thematisch onderwijs

Naast de basisvaardigheden willen wij ook werken aan een brede, totale ontwikkeling van de kinderen, want er is meer dan lezen, schrijven en rekenen.

Het opzetten van een goed aanbod burgerschap, wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming is van start gegaan, maar verdient in de toekomst meer aandacht. Wij krijgen hiervoor meer tijd en ruimte als de hierboven genoemde basisvaardigheden op orde zijn. En als zowel leerlingen als leerkrachten gewend zijn aan de nieuw ingevoerde methodes. In de toekomst willen wij in het middagprogramma invulling geven aan de vakken burgerschap, wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming.

Een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving

Op IKC Toermalijn zijn wij gestart met de renovatie van onze school. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de schoolomgeving een moderne en rustige uitstraling heeft. Doordat wij hebben gekozen voor de nieuwste materialen, zorgen wij voor een betekenisvolle leeromgeving (uitnodigende materialen, activiteiten, ruimte voor eigen inbreng, creativiteit, aandacht voor samenwerking). Het creëren van deze omgeving is een proces wat de komende jaren steeds meer vorm en eigenheid zal krijgen.

Schoolplan IKC Toermalijn

Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft.

Het schoolplan van onze school is te vinden op de website: www.ikc-toermalijn.com

De invulling van ons onderwijs

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen werken wij vanaf het begin van het schooljaar 22/23 met de methode Schatkist. Met deze methode komen wij tegemoet aan de behoeften van jonge kinderen om al spelend tot leren te komen. In kringactiviteiten krijgen de leerlingen een rijk aanbod in de vorm van verhaaltjes, spelletjes en andere activiteiten. De methode Schatkist sluit naadloos aan op de methode Veilig Leren Lezen die in groep 3 gebruikt wordt voor het taal- en leesonderwijs.

Naast spelen en leren in de klas vinden wij het voor (jonge) kinderen belangrijk om dagelijks voldoende te bewegen. De kleuters spelen dagelijks buiten op ons pas vernieuwde schoolplein. Zij hebben ook een speelzaal tot hun beschikking waar gegymd wordt.

Wanneer gaat een kind naar groep 3?

- Om te bepalen of kinderen van groep 2 naar 3 gaan, geldt altijd de didactische en sociale-emotionele ontwikkeling van het kind en niet de kalenderleeftijd.
- In principe vinden wij dat ieder kind minimaal 2 jaar kleuteronderwijs volgt.
- Kinderen die in oktober, november en december geboren zijn: de zogenaamde herfstkinderen verdienen onze bijzondere aandacht. Zij zouden over kunnen gaan naar groep 3 zonder dat zij 2 jaar kleuteronderwijs hebben gevolgd. Voor deze kinderen wordt indien nodig specifiek onderzoek verricht om een weloverwogen keuze te kunnen maken.
- Kinderen die langer kleuteren, kunnen zo nodig, later wél doubleren mits zij maar niet ouder zijn dan 14 jaar als ze overstappen naar het voortgezet onderwijs.
- Kinderen die na 1 januari geboren zijn, kunnen alleen door naar groep 3 in uitzonderlijke gevallen. Wij volgen dan de aanpak versnellen.
- De school probeert in een driehoeksverhouding met ouders de juiste keuze te maken voor het kind. Echter is de school leidend in de uiteindelijke beslissing.

Meer informatie kunt u vinden op pagina 24 onder het kopje: *overgaan/doubleren* en *protocol herfstkinderen*.

Groep 3

Het aanvankelijk leesproces

Wanneer leerlingen starten in groep 3, moeten zij vaak wennen aan het werken op papier. Dit is een grote verandering ten opzichte van het onderwijs in de kleutergroepen. Wij geven de leerlingen hier ruim de tijd voor door ook nog regelmatig tijd te maken voor spelen.

De methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) is de basis voor het taal- en leesonderwijs in groep 3. Het aanbod is verdeeld in een aantal kernen. Iedere kern wordt getoetst en bij de herfstsignalering (medio oktober), krijgen de leerkrachten de eerste indrukken van de ontwikkeling op het gebied van taal en lezen.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken wij op school de methode Pennenstreken. Daarbij leren de kinderen vanaf groep 3 het verbonden schrift. Kinderen schrijven in groep 3 met een grijs potlood. Het gebruiken van ander schrijfgerei wordt nog niet toegestaan.

Rekenen, creatief, wereldoriëntatie, godsdienst en werkhouding

Zie hiervoor de informatie bij groepen 4 t/m 8

Groepen 4 t/m 8

Rekenen

Getal & Ruimte Junior is de nieuwste rekenmethode van Noordhoff Uitgevers en het broertje van Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs.

Deze rekenmethode voor het basisonderwijs bereidt kinderen voor op het rekenen onderdeel in de maatschappij. Ook heeft deze methode een goede overgang met de rekenmethode op het voortgezet onderwijs. De leerlijn is zo ingericht dat er iedere week gewerkt wordt aan één doel binnen een domein. Bijvoorbeeld optellen over het tiental, de tafel van 4 of breuken. De leerlingen oefenen op hun eigen niveau, of ze nu uit het boek werken of met de adaptieve software (vanaf de middenbouw).

Voor de kinderen die rekenen moeilijk vinden is er ruim voldoende oefening met de rekenvaardigheden. Voor de sterke rekenaars zijn er uitdagende verdiepende opdrachten, in de vorm van een meesterwerkboek. Zo is rekenen voor iedereen leuk!

Taal, lezen en spelling

Nieuw Nederlands Junior is een methode voor groep 4 t/m 8 met een compleet nieuwe aanpak voor taal- en leesonderwijs. Nieuw Nederlands Junior sluit aan op Nieuw Nederlands, de meest gebruikte methode in het voortgezet onderwijs. Samenhang tussen taal, spelling en lezen staat centraal.

Leerlingen krijgen de kans om te groeien en stap-voor-stap te leren. Bij de methode wordt gebruik gemaakt van verschillende leesboeken die leerlingen kunnen lenen in onze vernieuwde bibliotheek.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken wij op school de methode Pennenstreken. Daarbij leren de kinderen vanaf groep 3 het verbonden schrift. Als de schrijfmotoriek gedurende de groepen 3 t/m 6 voldoende ontwikkeld is, dan geven wij de leerlingen in de groepen 7 en 8 ruimte voor de ontwikkeling van hun eigen handschrift.

Creatief

Op de vrijdagmiddag is er aandacht voor de creatieve vakken. Dat is afwisselend in de eigen groep, maar soms ook met de andere bouwgroepen samen. Aan de creatieve vakken wordt gewerkt vanuit de thema's van wereldverkenning.

Godsdienst

Wij zijn een Katholieke school. Na een groot aantal jaren gewerkt te hebben met de methode Trefwoord zijn wij nu aan het onderzoeken wat wij als school willen als het gaat om identiteit. Op dit moment volgen wij de Katholieke agenda en gebruiken wij de kinderbijbel voor godsdienst-activiteiten.

Wereldoriëntatie

Onze school is een **vroegstartschool** voor **Plein Junior**, een vernieuwende methode voor wereldoriëntatie die vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, burgerschap, biologie en techniek samenbrengt. Deze methode stimuleert leerlingen om actief en onderzoekend aan de slag te gaan met thema's die hen helpen de wereld beter te begrijpen. Na de herfstvakantie van 2024 zijn de vroegstartscholen van slag gegaan met de implementatie van Plein Junior en onderzoeken we mogelijkheden die deze methode zal bieden.

Plein Junior biedt een interactieve leeromgeving die 21e-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken en kritisch denken bevordert. In groep 7/8 werken we op dit moment met de methode **Wijzer!**

Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt het aanbod voor Engels gegeven volgens de methode Blink. Hiermee vergroten de leerlingen hun kennis van de Engelse taal en worden zij voorbereid op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

Bewegingsonderwijs

Twee keer in de week hebben de leerlingen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Kan een leerling door bijvoorbeeld een blessure niet meedoen met de gymles, dan vragen wij ouders de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Voor kinderen die niet mee kunnen of mogen gymmen wordt een passende oplossing gezocht.

Sociale vaardigheden: De Vreedzame School

De Vreedzame School wil twee dingen combineren: een structureel programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een goed pedagogisch klimaat. Onze samenleving is een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen.

De Vreedzame School wil kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen.

- Hoe overbruggen we meningsverschillen?
- Hoe lossen we de belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn?
- Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij?

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leer- en leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- constructief conflicten oplossen
- verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- een open houding aannemen tegenover verschillen tussen mensen
- weten (en kunnen benoemen) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht

Dit jaar zijn we op IKC de Toermalijn gestart met de implementatie van Vreedzaam. Dit betekent dat (nog) niet alle aspecten op kort termijn zichtbaar zullen zijn.

Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Kinderen dienen kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te wijten hoe daarnaar te handelen. Als school richten wij ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingpopulatie, die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Hierdoor kan de school een afspiegeling zijn van de maatschappij.

Als school besteden wij actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Binnen onze sociaal-emotionele methode wordt burgerschap actief gestimuleerd. Kinderen leren niet alleen respectvol met anderen om te gaan, maar ook hun rol als actieve en verantwoordelijke leden van de samenleving te begrijpen. Door gesprekken over waarden zoals gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid en betrokkenheid, ontwikkelen leerlingen een sterk besef van hun eigen rol in de gemeenschap. Vreedzaam helpt hen inzicht te krijgen in het belang van bijdragen aan een positieve en inclusieve samenleving, zowel op school als daarbuiten.

De volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat liggen hieraan ten grondslag: Deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens.

1. Vrijheid van meningsuiting
2. Gelijkwaardigheid
3. Begrip voor anderen
4. Verdraagzaamheid (tolerantie)
5. Autonomie
6. Het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
7. Het afwijzen van discriminatie

Het onderwijsaanbod op onze school voldoet aan de kerndoelen voor burgerschap en is dan ook gericht op:

- Reflectie op eigen handelen
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving

Het vakgebied "burgerschap en sociale integratie" zit bij ons verweven in wereldoriëntatiethema's. Daarnaast worden de domeinen Participatie en Democratie zoveel mogelijk verweven in de

dagelijkse onderwijspraktijk door middel van kringgesprekken, klassenvergaderingen en een kinderraad.

Werkhouding

Met de term 'werkhouding' bedoelen wij de houding van een leerling met betrekking tot het leerproces in de klas. Hierbij gaat het met name over motivatie, concentratie en zelfstandigheid. Als een kind hiermee moeite heeft, dan spreken wij van een werkhoudingsprobleem. Om dit werkhoudingsprobleem aan te pakken zal extra gewerkt worden aan de ontwikkeling van de executieve vaardigheden.

De stap naar het voortgezet onderwijs

Rond september/oktober krijgen de ouder(s)/verzorger(s) en de kinderen van groep 7 en 8 informatie over onze procedure rondom de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs. In groep 6, 7 en 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind op dat moment. Een advies wordt opgebouwd door naar verschillende elementen te kijken. We kijken naar de citotoetsen, de algemene leerprestaties, de werkhouding, de motivatie, de instructiebehoefte, het verzuim en de interesses van uw kind. De rol van de leerkracht is hierbij essentieel. De leerkracht kijkt naar het totaalplaatje en bepaald samen met de intern begeleider en de directie het advies.

Eind groep 6 is een startpunt, dit noemen wij het richtingsadvies. Eind groep 7 krijgt uw kind een voorlopig advies. Dit is een advies op basis van het niveau dat uw kind op dat moment heeft. In groep 8 wordt uiteindelijk het definitieve advies gegeven. Dit advies kan worden heroverwogen op basis van de uitslag van de doorstroomtoets. Als alle heroverwegingen zijn uitgevoerd en ieder kind een passend advies heeft, volgt de inschrijfweek van de middelbare school.

De ondersteuning binnen ons onderwijs

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband. Binnen een samenwerkingsverband werken alle basisscholen samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Lelystad Dronten". Meer informatie is te vinden op: <https://passendonderwijslelystaddronten.nl>

Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuisnabij in de eigen school. Als blijkt dat dit niet mogelijk is op de school van aanmelding, heeft de school de opdracht om naar de best passende plaats te zoeken. De school overlegt met u welke school het best passend is voor uw kind. Dat kan zijn op een andere school binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten:

- Bij de (eigen) school
- Het samenwerkingsverband of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent
- Het voorleggen aan een landelijke geschillencommissie

Meer informatie over Passend onderwijs vindt u op: <https://www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/>

Om de zorgplicht zorgvuldig te kunnen uitvoeren, vragen wij van ouders hun kind tijdig aan te melden bij de directeur en hierbij aan te geven of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Het aanmelden van uw kind doet u schriftelijk, bij voorkeur ten minste 10 weken voor de gewenste startdatum voor uw kind op school. U bepaalt zelf bij hoeveel scholen u uw kind wilt aanmelden. Als u uw kind bij meer dan één school tegelijk aanmeldt, dan bent u verplicht om op het aanmeldformulier aan te geven bij welke scholen u uw kind nog meer heeft aangemeld.

Ondersteuning op IKC Toermalijn

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de intern begeleider en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. De kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school.

Voor ons gelden de volgende uitgangspunten voor plaatsing:

- Kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden?
- Blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd?
- Is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden en waar onze mogelijkheden als reguliere basisschool ophouden.

Leerlab (vanaf groep 3 t/m 8)

Het leerlab is binnen onze school een plek waar kinderen, naast het reguliere programma, thematisch worden uitgedaagd om de verdieping aan te gaan. Door middel van onderzoekend leren worden de kinderen uitgedaagd met rijke opdrachten, waarbij de analytische, praktische en creatieve denkvaardigheden worden geprikkeld. Deze opdrachten kunnen in projectvorm en/of individuele opdracht worden uitgevoerd.

Voor deelname aan het leerlab kijken wij niet alleen naar de resultaten van een leerling, er wordt ook gekeken naar het type kind en de leerbehoeften. Dit kan in de praktijk betekenen dat leerlingen met lage resultaten tóch deel gaan nemen aan het leerlab.

Leerlingen worden door de leerkracht aangedragen voor deelname in overleg met de interne begeleider. In het leerlab wordt gewerkt met leerlingen uit verschillende leerjaren. De kinderen zullen wekelijks 1 uur in het leerlab werken en worden begeleid door een vaste ambulante leerkracht.

Oké op school

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarvoor kunnen wij op school de ondersteuning van “Oké op school” inschakelen voor individuele coaching van leerlingen.

Wanneer er een individuele leerling op sociaal-emotioneel gebied extra ondersteuning nodig heeft, kan de groepsleerkracht dit aangegeven worden bij de intern begeleider. Na toestemming van ouders zal de intern begeleider een aanmeldingsformulier laten invullen. Ouders en leerkracht worden op de hoogte gehouden van de voortgang.

De samenwerking en korte communicatielijnen zijn belangrijk. Door overleg tussen leerkracht en Oké op school kan de leerkracht de leerling in de klas ook verder helpen met het geleerde.

Wanneer er in een groep op sociaal-emotioneel vlak behoefte is aan extra ondersteuning kan er een training aangevraagd worden bij Oké op school. Ook dit gaat altijd via de intern begeleider. Zowel de trainingen en voorlichtingen als de individuele trajecten worden gegeven op school.

Ondersteuningsteam (OT)

De ondersteuning wordt veelal door de school zelf gegeven. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Soms vraagt een situatie om een externe blik, in dat geval vragen wij het ondersteuningsteam (OT) om met ons mee te denken. Het ondersteuningsteam bestaat uit een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, leerkracht, intern begeleider en de directie. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Ontwikkelingsperspectief

Bij sommige leerlingen constateren wij dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. In dat geval gaan wij kijken naar de mogelijkheden en stellen wij voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de CITO uitslagen geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij dit proces.

Toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs

Als het ondersteuningsteam en de ouders tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor het kind aan. Dit doet de school, in samenwerking met de stichting bij het samenwerkingsverband.

Handelingsgericht werken

Op IKC Toermalijn werken wij handelingsgericht. Dit doen wij op 3 niveaus:

- Korte termijn cyclus:

De korte termijn cyclus is terug te zien in de weekplanning. Als een leerkracht constateert dat een leerling het lesdoel nog niet beheerst, wordt dit in de weekplanning genoteerd. Ook wordt erbij geschreven wanneer dit opgepakt gaat worden met de betreffende leerling(en).

- Middellange termijn cyclus:

De middellange termijn loopt methodisch van blok tot blok. Naar aanleiding van een afsluitende bloktoets worden indien nodig nog extra interventies gedaan. Deze interventies worden opgenomen in de planning van de lesstof.

- Lange termijn cyclus:

De lange termijn cyclus loopt van 1 augustus tot 1 februari en van 1 februari tot 31 juli. De lange termijn cyclus wordt beschreven in het groepsplan. Ontwikkelingsperspectieven (OPP) vallen ook onder de lange termijn cyclus.

Het team op IKC Toermalijn

Algemeen

Binnen het onderwijsdeel van IKC Toermalijn hebben de teamleden een aanstelling bij SKO. Het personeel is bevoegd en gescreend. Ieder teamlid bij IKC Toermalijn heeft een Verklaring Omtrent goed Gedrag.

De professionele ontwikkeling van personeelsleden wordt bijgehouden in voortgangsmetingen.

Directie en intern begeleider

Op IKC Toermalijn werken de directeur en de kwaliteitscoördinator veel samen. De directie voert op zowel onderwijskundig beleid als personeelsbeleid. Tevens is de directie verantwoordelijk voor een goede communicatie binnen de school en tussen de school en het bestuur. De directeur is integraal eindverantwoordelijk.

De kwaliteitscoördinator coördineert de zorg en ondersteuning binnen de school. Hij stuurt het onderwijsondersteunend personeel aan en voert mede het onderwijskundig beleid uit. Taken van de kwaliteitscoördinator zijn o.a.: het begeleiden van groepsleerkracht die hulp nodig hebben bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het leer- en ontwikkelproces, het voeren van gesprekken met ouders, externe hulpverleners en leerlingen, het mede begeleiden van de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school en de ambities die in het jaarplan staan.

Leerkrachten

De leerkracht verzorgt het primaire onderwijsproces in de groep. Hij/zij bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Omdat de leerkracht en ouders/verzorgers partners zijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, behoort het contact met ouders /verzorgers tot de taak van de leerkracht. Met vragen over uw kind of de school kunt u altijd, na schooltijd, bij de leerkracht terecht. Dit kan alleen op afspraak. Deze afspraak kunt u maken via Parro. In sommige groepen werken twee leerkrachten in deeltijd. Zij spreken de kinderen en de gang van zaken in de groep wekelijks met elkaar door.

Scholing

Niet alleen de leerlingen maar ook het team is constant in ontwikkeling. Vanuit de doelen uit ons schoolontwikkelingsplan wordt teamscholing ingezet. In de CAO Primair onderwijs is opgenomen dat individuele personeelsleden recht hebben op scholing wanneer dit past bij hun persoonlijke ontwikkeling. Deze scholing zal maatwerk zijn dat wordt afgestemd op het personeelslid.

Groepsindeling

| | | | | | | | |
|------------------|------------|------------------|--------------|------------------|-------------|------------------|------------|
| Groep 1/2 | Kiezeles | Groep 3 | Zonnestenen | Groep 5 | Valkenogen | Groep 7 | Saffieren |
| Groep 1/2 | Opalen | Groep 3/4 | Avonturijnen | Groep 5/6 | Fluorieten | Groep 7/8 | Vuurstenen |
| Groep 1/2 | Maanstenen | Groep 4 | Serpetijnen | Groep 6 | Kornalijnen | Groep 8 | Diamanten |

Jaarplanningen

De jaarplanning vindt u in de agenda van onze ouderapp Parro of op de website onder: *documenten*.

Communicatie met ouders

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen school en gezin. Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie, door deelname aan activiteiten en door contacten over individuele kinderen. Samen met de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Er zijn verschillende manieren waarop de school u informeert over uw kind of over onze school. Veel informatie vindt u in onze ouderapp Parro en op onze website: www.lkc-toermalijn.com.

Voor het doorgeven van korte opmerkingen/mededelingen of vragen maken wij gebruik van de Parro-app.

Daarnaast vinden wij persoonlijk contact erg belangrijk. Wanneer wij inhoudelijk met elkaar in gesprek willen, geven wij de voorkeur aan een fysiek gesprek op school.

Mondelinge informatievoorziening

- Bij de kleuterbouw vinden er intakegesprekken plaats.
- Bij groep 3 t/m groep 8 vinden startgesprekken (ouderinterviews) aan het begin van het schooljaar plaats.
- In de eerste twee leerjaren zijn er dagelijks contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling gedaan worden of een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.
- Met de directie of kwaliteitscoördinator kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen te bespreken. Een afspraak kan u maken d.m.v. een mail te sturen naar directie of kwaliteitscoördinator.
- Minimaal twee keer per jaar worden de vorderingen van uw kind tijdens 10 minuten gesprekken met de ouders besproken.

Schriftelijke informatievoorziening

Onze website en de Parro-app gebruiken wij om u schriftelijk van informatie te voorzien.

Daarnaast ontvangt u wekelijks een digitale nieuwsbrief (de Ouderinfo) vanuit de directie met daarin updates rondom de schoolontwikkeling, verslaggeving van activiteiten en belangrijke informatie voor de aankomende week.

Mijn rapportfolio

Mijn rapportfolio is een online-platform van uw kind/over uw kind. Mijn rapportfolio geeft een totaalbeeld van de ontwikkeling van uw kind. Het gehele jaar door verwerkt de leerkracht: resultaten, creatieve producten, observaties, etc. in mijn rapportfolio. U kunt als ouder ieder moment inloggen en het rapport van uw kind inzien.

Minimaal twee keer per jaar worden de vorderingen van uw kind tijdens 10 minuten gesprekken met de ouders besproken.

Informatie aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is.

Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

Wij gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wijkboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Wanneer het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan wij ervan uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden worden afgeweken.

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (Artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op informatie. Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

Aan derden die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt.

Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen over schoolse zaken is de bedoeling van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet bepaalt dat elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR van onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden rechtstreeks uit en door het personeel gekozen. De andere drie leden worden rechtstreeks uit en door de ouders gekozen. De MR heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en aan de directie standpunten kenbaar te maken en voorstellen te doen. Ten aanzien van sommige schoolzaken heeft de MR adviesrecht (bijvoorbeeld ten aanzien van de vakantieregelingen en fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school). Voor andere onderwerpen (bijvoorbeeld ten aanzien van het vaststellen van het schoolplan en het sociaal veiligheidsplan) heeft de MR instemmingsrecht.

De MR vergadert meerdere malen per jaar. Heeft u een onderwerp, een gedachte of een idee waarvan u denkt dat het door de MR zou kunnen worden opgepakt?

De leden van de MR kunt u persoonlijk benaderen. De medezeggenschapsraad (MR) op de Toermalijn bestaat op dit moment uit zes personen. Waarvan drie ouders en drie teamleden.

Oudergeleding:

- Linda Hölzel
- Mandy van Leijen
- Adriaan Onderwater

Personeelsgeleding:

- Suzette Boeve
- Jantine van Tinteren
- Fleur van Meel

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bouwt mee aan zaken die alle SKO-scholen aangaan. Daarnaast kent elke school zijn eigen medezeggenschapsraad (MR). In beide gevallen bestaat de raad uit zowel ouders als medewerkers.

De GMR-leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van onze scholen. De GMR bestaat uit zes medewerkers en zes ouders. Alle GMR-leden zijn verbonden aan een SKO-school. Zo geven wij ruimte aan iedereen die onderwijs voor elk kind wil mee-ontwerpen. Binnen de MR's komen (beleids)zaken aan de orde, zoals financiën, schooltijden en een pestprotocol op schoolniveau. De GMR bespreekt overkoepelende beleidszaken die alle scholen aangaan zoals de kwaliteit van onderwijs, personeelsbeleid, financieel beleid en lange-termijn plannen.

Wanneer er vacatures openstaan voor de GMR, wordt dit aangekondigd via onze communicatiekanalen. Wij nodigen je dan graag uit om je aan te melden, waarna met een verkiezing het nieuwe GMR-lid wordt gekozen. Voor meer informatie over de MR van elke school en de verkiezingen daarvan kun je terecht bij de school zelf.

De leden van de GMR Lelystad/Dronten zijn:

- Vacant (ouder-lid)
- Vacant (ouder-lid)
- Annika Mulder (personeel-lid),
- Vacant (personeel-lid)

Kom in contact met de GMR via Marjon Govers, secretaris: m.govers@gmr.skofv.nl

Wil je liever telefonisch contact? Stuur dan een e-mail met je telefoonnummer en dan nemen wij contact met je op.

Ouderbijdrage

Onze school mag via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de ouderbijdrage bepalen, zolang:

- Zij daar de medezeggenschapsraad bij betrekken
- Zij de wettelijke voorschriften naleven

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Ergens gedurende het schooljaar (meestal in november) krijgen alle ouders een verzoek om te betalen via de schoolkassa in Parro.

Ouderbijdrage activiteiten

Zoals u weet heeft de school de activiteiten van de Oudervereniging overgenomen. Dat houdt in dat alle feesten en vieringen georganiseerd en betaald worden door de school. Het rijk bekostigt deze activiteiten niet. Daarom vragen wij u een vrijwillige bijdrage van 25 euro. U bent niet verplicht deze bijdrage te betalen. We sluiten als school geen kinderen buiten. Een extra donatie is altijd welkom. Het is echter wel zo dat wanneer het betalingspercentage te laag is er activiteiten moeten worden geschrapt. Weet dat er altijd iets te organiseren is als het bedrag voor u te hoog is. Denk aan termijnbetalingen of hulp via stichting leergeld Lelystad.

Hier wordt uit bekostigd:

- Sinterklaas (6 euro per leerling)
 - Versieringen in de school.
 - Sinterklaas en zijn pieten zelf.
 - Schoencadeautjes.
 - Snoepgoed en drinken per leerling.
 - Een cadeautje of een bijdrage aan de surprise (4 euro).
- Kerst (5 euro per leerling)
 - Versieringen in de school.
 - Kerstknutsel
 - Eventuele kosten die voortkomen uit de voorbereiding van de kerstviering.
 - De basis voor het kerstdiner (broodjes, drinken, servetten, bord, beker en bestek).
- Nieuwjaar (1,50 eurocent per leerling)
 - Kinderchampagne, nieuwjaarsrolletjes en slagroom.
- Carnaval (2,50 euro per leerling)
 - Versieringen in de school.
 - Materiaal voor Carnaval per groep.
 - Snacks en drinken per leerling.
- Pasen (5 euro per leerling)
 - Versieringen in de school.
 - De palmpaasstok en kosten voor de viering.
 - Paasbrunch (diverse broodjes, beleg, drinken, servetten, bord, beker en bestek).
 - Extra snoepgoed en drinken per leerling.
- Sportdag/Koningspelen (3 euro per leerling)
 - Klein, eenmalig materiaal voor de sportdag.
 - Groot springkussen.

- Kleine activiteiten gedurende het schooljaar (2 euro)
 - o Denkt u aan keer een ijsje of een kleinere activiteit.

Het groep 8 afscheid bedrag zal alleen doorberekent worden naar de ouders van leerlingen in groep 8. Dit zal apart via de Parro kassa geregeld worden.

Afscheid groep 8 (10 euro per leerling)

- o Huur zaal wordt bekostigd door de school
- o Versieringen zaal Kubus.
- o Materialen horend bij een mooi afscheid (aandenken, diploma, etc)

Schoolregels en –afspraken

Onze regels en afspraken

Door alle ontwikkelingen in onze school is het nodig om de regels en afspraken opnieuw af te stemmen. Daarbij is het niet zo dat wij nu geen regels en afspraken hebben, maar vinden wij het belangrijk deze lijn nog sterker neer te zetten van groep 1 naar groep 8 toe. Onder het mom van rust, regelmaat en reinheid gaan wij dit proces nu in. Op onze school is er één belangrijke regel: je gedraagt je. Wij vormen samen IKC Toermalijn en daar zijn wij trots op.

Wanneer het proces van de herijkte schoolregels en afspraken voltooid is worden deze toegevoegd aan de schoolgids.

Schooltijden

IKC Toermalijn hanteert een continuooster. Hierbij hebben wij het 5-gelijke dagen model. Dit betekent alle dagen schooltijden van 8.30 uur tot 14.15 uur.

Incidentenprocedure (oepslijn en trotslijn), schorsing en verwijdering

Wij maken bij ons op school onderscheid tussen klein en groot probleemgedrag. Klein probleemgedrag wordt in de groep, door de leerkracht afgehandeld. Hiervoor zijn bouw- en schoolbrede afspraken gemaakt.

De incidentenprocedure is bedoeld voor groot probleemgedrag. Hier verstaan wij onder: aanhoudend storend gedrag in de klas, schelden/vloeken/intimiderend en/of kwetsend taalgebruik, obscene gebaren, bewust kwetsend en/of respectloos gedrag, pesten, discriminatie, fysiek gewijld, vernieling, stelen, bedreiging (ook via sociale media), ongewenste intimiteiten en weglopen.

De opbouw van de incidentenprocedure ziet er als volgt uit:

- Na groot probleemgedrag treedt de leerkracht in contact met de kwaliteitscoördinator, MT-lid of directie. Zij bepalen of er een incidentenkaart (oeps) wordt uitgegeven.
- De leerkracht vult met het kind de 'Oeps-kaart' in en voert een herstelgesprek.
- Ouders worden op de hoogte gesteld en de kaart gaat mee naar huis.
- Bij drie oepskaarten volgt er een gesprek met leerling, ouders, leerkracht en de bouwcoördinator.
- Bij vijf oepskaarten volgt er een gesprek met leerling, ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator.
- Bij zeven of meer oepskaarten volgt er een gesprek met directie over procedure schorsen/verwijderen SKO.

- Bij negen incidenten wordt het OT (ondersteuningsteam) ingeschakeld en we volgen procedure schorsen/verwijderen SKO.
- Bij nog geen verbetering kan er een schorsing uitgesproken worden volgens de vaste richtlijnen die SKO daaraan gesteld heeft in het protocol *Time-out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag*. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Tot slot: in extreem onveilige situaties kan van dit stappenplan afgeweken worden. Hiervoor is alleen directie (in overleg met het bestuur van SKO) bevoegd.

Als tegenhanger van de oepslijn hebben wij de trotslijn. Wij vieren met elkaar de momenten dat het goed gaat. De trots-kaart is een compliment naar een kind.

Ontwikkeling volgen en resultaten

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem van de methode Schatkist. Naar aanleiding van deze resultaten wordt het onderwijsaanbod waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8:

De methode toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito Leerling In Beeld (LIB) afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Overgaan/doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 januari of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe schooljaar in groep 1.

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij herfstkinderen.

Als de ontwikkeling van deze kinderen daarvoor aanleiding geeft, is het mogelijk een leerling nog niet naar groep 3 te laten doorstromen. Ouders worden hiervan van al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider, extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en het leerlingvolgsysteem, is van doorslaggevend belang.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

Resultaten Doorstroomtoets/eindfase groep 8

Doorstroomtoets basisonderwijs

De centrale doorstroomtoets wordt eind januari of begin februari genomen. Op IKC Toermalijn hebben wij gekozen voor de Leerling in beeld - doorstroomtoets. De Leerling in beeld - doorstroomtoets biedt betrouwbaar inzicht in de vaardigheden van leerlingen op het gebied van lezen, taal en rekenen. De resultaten ondersteunen het toetsadvies voor het beste vervolgonderwijs. Zodra de uitslag van de doorstroomtoets binnen is, wordt deze met de kinderen besproken. De uitslag wordt uitgeprint en in een dichte envelop meegegeven aan de kinderen met daarbij een begeleidende brief. Wanneer de score op de centrale eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan dienen wij als school het advies te over te nemen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen wij besluiten dit niet te doen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Is de uitslag van de doorstroomtoets hetzelfde of minder hoog dan het schooladvies? Dan verandert er niets en wordt het voorlopig schooladvies van januari het definitieve schooladvies. Het schooladvies wordt nooit naar beneden aangepast.

Referentieniveaus

De Inspectie van het onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoets resultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

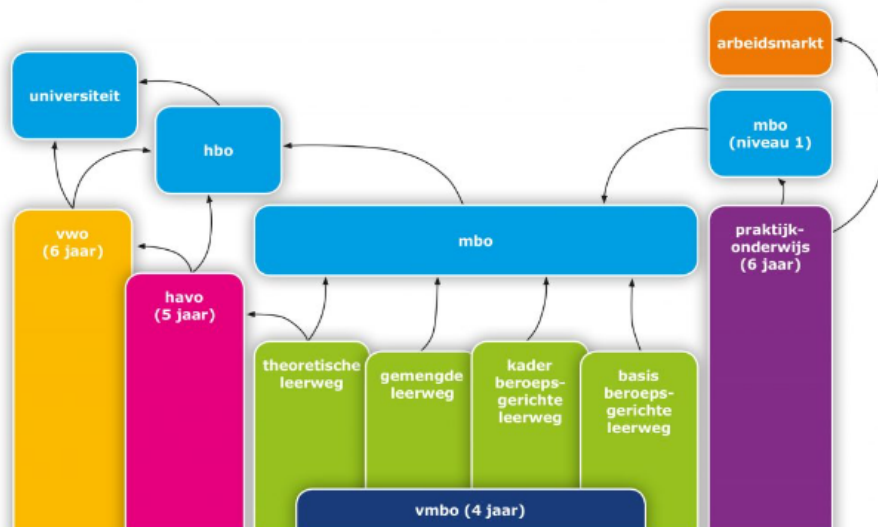
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Signaleringswaarden

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus, ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Schooladviezen



Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS) (methodetoetsen);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 januari geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). De leerkrachten vullen via Digidoor dit overdrachtsformulier in.

Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd.

Vanaf schooljaar 2023-2024 heet de eindtoets in groep 8 de doorstroomtoets. De doorstroomtoets is een hulpmiddel bij het schooladvies. Het is een laatste check op het voorlopig schooladvies. De toets meet op een betrouwbare manier de vaardigheden in taal en rekenen en wordt eind januari of begin februari afgenomen. Wanneer de score op de centrale eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan dienen wij als school het advies te over te nemen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen wij besluiten dit niet te doen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Is de uitslag van de doorstroomtoets hetzelfde of minder hoog dan het schooladvies? Dan verandert er niets en wordt

het voorlopig schooladvies van januari het definitieve schooladvies. Het schooladvies wordt nooit naar beneden aangepast.

Tijdens de centrale aanmeldweek, die vanaf 2024 is ingevoerd, melden alle leerlingen uit groep 8 zich aan voor het voortgezet onderwijs. Met een centrale aanmeldweek, wil de overheid dat elke leerling op een prettige en eerlijke manier naar de middelbare school kan. Elke leerling heeft, dankzij de centrale aanmeldweek, dezelfde kans op een plek op een passende middelbare school. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Klachtenregeling

Vertrouwenspersoon

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De directie kunt u bereiken via email: j.brinkhuizen@ikc-toermalijn.com

De eerste vertrouwenspersoon op onze school is: Ronald Schroder.

Hij is te bereiken via email: r.schroder@ikc-toermalijn.com

De tweede vertrouwenspersoon op onze school is: Jantine van Tinteren.

Zij is te bereiken via email: j.vantinteren@ikc-toermalijn.com

Liever in contact met een externe vertrouwenspersoon? Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Helmar Niemeijer. Zij is bereikbaar via: E-mail: helmar@buro-zuiver.nl

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie, zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO-website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen? (Zoals intimidatie, pesten, discriminatie)

U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt, dan kunt u ook contact opnemen met onze vertrouwenspersoon van IKC Toermalijn. Dit is meester Ronald Schroder. Hij is te bereiken via email: r.schroder@ikc-toermalijn.com

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de 24 klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO-website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacy beleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. Wij lossen het graag samen op.

Ziekmelden of verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de leerkracht dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Ziekmelden van uw kind

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door uw kind af te melden in de Parro-app. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genooddacht, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Verlof voor uw kind aanvragen

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school, bij de directeur. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in Artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horecasector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing: 1 dag;
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of
- Aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12l/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling/de ouder(s) zijn gelegen).

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van tevoren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend.

Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Extra informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U kunt aan het begin van het schooljaar deze toestemming wijzigen. Het wijzigen van uw voorkeuren kunt u doen in de Parro-app.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij de kwaliteitscoördinator. U kunt haar bereiken via: m.vanbaal@ikc-toermalijn.com Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Schoolverzekering

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WIJGAS/WIJGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar. Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.